



Aika 26.02.2024, klo 18:30 - 19:29

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 3 Valtuuston kokoontuminen vuonna 2024
- § 4 Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2025
- § 5 Vuoden 2023 investointien määrärahamuutokset
- § 6 Määrärahamuutoksia vuodelle 2023 kunnanhallituksen alaiset toiminnot
- § 7 Määrärahamuutoksia vuodelle 2023
- § 8 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastuspalvelujen hankinta
- § 9 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023
- § 10 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat
- § 11 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
- § 12 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Jussi Helesvirta
Virpi Hurula
Anna Huttunen
Antti Jussila
Kristiina Kivelä
Katri Koivisto
Erja Laine
Mauri Laine
Antti Lähteenmäki
Leena Morlin-Kokkola, varajäsen
Jorma Raiko
Jorma Rand
Henri Remander
Mari Renberg
Marko Rounas, varajäsen
Ari Rusi
Jari Sjögren
Ismo Söderling
Anu Tuominen, varajäsen
Timo Vuorila
Kalle Vähä-Piikkiö
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Katri Alajärvi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja
Pietari Salminen
Hanna Suovanen

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.02.2024

29.02.2024

Hannu Kesti

Mauri Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 21.2.2024 ja julkaistu Turun Tienoossa 22.2.2024.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Veikko Vahtera oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Anu Tuominen.

Valtuutettu Hanna Suovanen oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Leena Morlin-Kokkola.

Valtuutettu Pietari Salminen oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Marko Rounas.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Kesti ja Mauri Laine.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 29.2.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kesti ja Mauri Laine.



Kunnanhallitus, § 4, 08.01.2024
Valtuusto, § 3, 26.02.2024

§ 3
Valtuuston kokoontuminen vuonna 2024

RUS-2024-5

Kunnanhallitus, 08.01.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäososan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamaansa asiaa varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Vuodelle 2024 esitetyt valtuuston kokoontumisajankohdat noudattavat pääsääntöisesti aiempien vuosien kokousrytmiä. Valtuuston ensimmäinen kokous pidetään 26.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto päättäisi vahvistaa vuoden 2024 alustaviksi kokouspäiviksi (26.2.2024 lisäksi) seuraavat päivät:

22.4., 27.5., 26.8., 28.10. ja 25.11.2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 alustaviksi kokouspäiviksi 29.4, 27.5., 26.8., 28.10 ja 25.11.2024.

Valtuusto, 26.02.2024, § 3

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättäisi vahvistaa vuoden 2024 alustaviksi kokouspäiviksi 29.4, 27.5, 26.8, 28.10. ja 25.11.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Hyvinvointilautakunta, § 100,12.12.2023

Kunnanhallitus, § 36,05.02.2024

Kunnanhallitus, § 46,19.02.2024

Valtuusto, § 4, 26.02.2024

§ 4

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2025

RUSDno-2023-663

Hyvinvointilautakunta, 12.12.2023, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 8.12.2023 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2023-25.pdf

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä Ruskolla. Se toimii valtuustokauden hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineenä. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.

Ruskon kunnan laaja hyvinvointikertomus koostuu a) raportointiosasta ja b) suunnitelmaosasta. Raportointiosassa käsitellään hyvinvointia Ruskon kunnassa vuosilta 2017–2023 toisaalta yleisten tilastotietojen valossa, toisaalta perustuen kuntalaisten ja eri toimijoiden osallistamisen kautta tulleeseen tietoon. Suunnitelmaosassa hyvinvoinnin edistämiseksi asetetaan kehityskohteet kertomusosassa todettujen hyvinvointivajeiden perusteella ja valitaan alustavat toimenpiteet niihin vastaamiseksi.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma käsitellään hyvinvointilautakunnassa ja THL:n terveydenedistämisasiivisuuskriteerien mukaisesti myös kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Kunnan monialainen hyvinvointiryhmä on arvioinut hyvinvoinnin edistämisen tavoitteita ja toimenpiteitä ja täydentänyt niitä tarvittavilta osin. Ruskon laajassa hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnassa on osallistettu kuntalaisia ja sitä on laadittu yhdessä kunnan monialaisen hyvinvointityöryhmän ja toimialojen yhteistyönä.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta on monien muiden kuntien tavoin ajoitettu kuluvalle valtuustokaudelle siten, että siinä voidaan ottaa huomioon päivitetty kunnan strategiaohjelmat, ja että suunnitelma on sovitettavissa yhteen hyvinvointialueen vastaavien vuoden 2023 aikana valmistuneiden suunnitelmien kanssa. Ruskon kunnan omien strategiaohjelmien päivitys ajoittui vasta vuoden 2022 loppuun. Hyvinvointialue Varha käynnisti alueellisen hyvinvointisuunnitelman päivittämisen vuoden 2023 alussa ja se valmistui syksyllä 2023. Myös suuri osa



raportoinnin kansallisista tilastotiedoista (mm. kouluterveyskysely) on päivittynyt lokamarraskuun 2023 aikana.

Ruskon vuosien 2023–2025 laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan on liitetty mukaan vielä luonnosvaiheessa oleva lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jota ohjaavat Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (2013/1287) ja Lastensuojelulaki (2007/417), sekä se sisältää ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaan kuuluvat asiat, joita ohjaa Laki ehkäisevästä päihdetyöstä (2015/523). Lisäksi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitävät sisällään arjen turvallisuuden edistämisen näkökulman.

Ruskon hyvinvointisuunnitelman pohjalla on hyvinvointikertomuksen esiin nostamista hyvinvointivajeista johdetut tavoitteet. Suunnitelman laatimista ohjaa Ruskon kunnanstrategia, strategiasta johdetut ohjelmat sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612). Ruskon hyvinvointisuunnitelman linjaamissa toimenpiteissä hyödynnetään tutkimustietoa, valtakunnallisia ohjelmia ja suosituksia sekä tutkitusti tai kokemukseen perustuen vaikuttavia toimintamalleja. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet ovat linjassa valtakunnallisten suositusten ja ohjelmien kuten Terveiden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisen toimeenpanosuunnitelman ja kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025, valtuuttaa hyvinvointijohtajaa tekemään siihen tarvittavat tekniset korjaukset sekä sisällölliset täydennykset hyvinvointiryhmän käsittelyn pohjalta, ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointisuunnitelmaa tullaan päivittämään jatkossa tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös



Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kunnanhallitus, 19.02.2024, § 46

Oheismateriaali

1 8.12.2023_LAAJA_HYVINVOINTIKERTOMUS_JA__SUUNNITELMA_2023_25.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on:

Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma 2023–2025

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 26.02.2024, § 4

Oheismateriaali

1 8.12.2023_LAAJA_HYVINVOINTIKERTOMUS_JA__SUUNNITELMA_2023_25.pdf

Oheismateriaali:

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023-2025

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Ruskon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelman 2023-2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 89, 12.10.2023

Kunnanhallitus, § 5, 08.01.2024

Valtuusto, § 5, 26.02.2024

§ 5

Vuoden 2023 investointien määrärahamuutokset

RUSDno-2023-539

Tekninen lautakunta, 12.10.2023, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen

mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 investoinnit 2023.pdf

Tekninen lautakunta käy läpi investointilistan ja esittää mahdolliset ylitykset ja alitukset kunnanvaltuustolle.

Oheismateriaalina vuoden 2023 investointilista.

Kohteita 8028 ja 8030(koppi ja huoltorakennus) 60 000€, syksyllä 2022 ajatuksena oli yhteisen koppi/huoltorakennuksen rakentaminen urheilukentälle. Investointi siirtyy, liittyy muihin kiinteistöratkaisuihin.

8035 Kota(30 000€) on ylittänyt oman määrärahansa 12 546 eurolla.

8039 Karhukallio pk, alittaa talousarvion noin 500 000 eurolla tänä vuonna. Rakentaminen alkaa päätöksenteon jälkeen ensi vuonna.

8206 ja 8226 Ketunluola, alittaa talousarvion 400 000 eurolla, suunnittelun venymisen vuoksi, hanke kilpailutetaan talven aikana.

8207 ja 8235, Hiidenvainion kunnallistekniikan toteutus on vielä auki

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää esittely tekstissä olevat muutokset investointilistaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle

Päätös



Päätösehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus, 08.01.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 investoinnit 2023.pdf

Tekninen lautakunta esittää mahdolliset ylitykset ja alitukset kunnanvaltuustolle.

Kohteita 8028 ja 8030 (koppi ja huoltorakennus) 60 000 euroa, syksyllä 2022 ajatuksena oli yhteisen koppi/huoltorakennuksen rakentaminen urheilukentälle. Investointi siirtyy, liittyy muihin kiinteistöratkaisuihin.

8035 Kota (30 000 euroa) on ylittänyt oman määrärahasa 12 546 eurolla.

8039 Karhukallio pk, alittaa talousarvion noin 500 000 eurolla tänä vuonna. Rakentaminen alkaa päätöksenteon jälkeen ensi vuonna.

8206 ja 8226 Ketunluola, alittaa talousarvion 400 000 eurolla, suunnittelun venymisen vuoksi, hanke kilpailutetaan talven aikana.

8207 ja 8235, Hiidenvainion kunnallistekniikan toteutus on vielä auki.

Oheismateriaalina vuoden 2023 investointilista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan esittämät muutokset vuoden 2023 investointiosioon edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 26.02.2024, § 5

Oheismateriaali

1 investoinnit 2023.pdf

Oheismateriaalina vuoden 2023 investointilista.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat määrärahamuutokset:



Kohteita 8028 ja 8030 (koppi ja huoltorakennus) 60 000 euroa, syksyllä 2022 ajatuksena oli yhteisen koppi/huoltorakennuksen rakentaminen urheilukentälle. Investointi siirtyy, liittyy muihin kiinteistöratkaisuihin.

8035 Kota (30 000 euroa) on ylittänyt oman määrärahasa 12 546 eurolla.

8039 Karhukallio pk, alittaa talousarvion noin 500 000 eurolla tänä vuonna. Rakentaminen alkaa päätöksenteon jälkeen ensi vuonna.

8206 ja 8226 Ketunluola, alittaa talousarvion 400 000 eurolla, suunnittelun venymisen vuoksi, hanke kilpailutetaan talven aikana.

8207 ja 8235, Hiidenvainion kunnallistekniikan toteutus on vielä auki.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 6, 08.01.2024

Valtuusto, § 6, 26.02.2024

§ 6

Määrärahamuutoksia vuodelle 2023 kunnanhallituksen alaiset toiminnot

RUSDno-2024-3

Kunnanhallitus, 08.01.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Ruskon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2022 § 71 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2025. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova tehtäväalueen henkilöstömenojen ja toimintakatteen osalta. Investointimenojen sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Ohessa kunnanhallituksen tekemiä määrärahamuutostarkasteluja:

Osakemerkintä Tilikunta 35 000 euroa.

Kesätyöntekijät

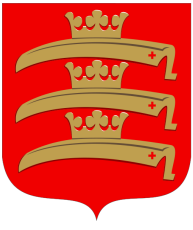
Kunnanhallitus on varannut perinteisesti yleishallinnon palvelualueelle avustusten tilille määrärahan nuorten kesätyöllistämiseen. Vuoden 2023 määräraha on ollut 43 000 euroa. Työohjelman selvittyä määrärahaa on siirretty työllistävälle tehtäväalueille henkilöstömenoihin ja loppu on jäänyt yleishallintoon yrityksille myönnettäviin kesätyöseteleihin. Siirretään vuoden kesätyömäärärahoja yhteensä 30 600 euroa, josta varhaiskasvatukseen 10 200 euroa, hyvinvointipalveluille 8 840 euroa, siivouspalveluille 4 080 euroa, ruokapalveluihin 1 360 euroa sekä toimitila- ja vuokrauspalveluille 5 440 euroa.

Velvoitetyöllistetyt

Työllistämisen kustannuspaikalle on varattu 2023 työllistämistukituloa 73 945 euroa ja palkkamenoa 147 889 euroa alkuperäisen talousarvion mukaan. Siirretään 31.12.2023 saadun tiedon mukaan saadut avustustulot ja palkkamenot (11 289,27 euroa) vaaleihin 1 810,37 euroa, keskushallintoon 4 030,29 euroa, varhaiskasvatukseen 1 394,27 ja tekniseen toimeen 4 054,34 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lisämäärärahaesityksen Tilikunnan osakemerkintään 35 000 euroa. Lisäksi valtuusto hyväksyy kesätyöntekijöiden ja veloitetyöllistettävien määrärahasiirrot kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 26.02.2024, § 6

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lisämäärärahaesityksen Tilikunnan osakemerkintään 35 000 euroa. Lisäksi valtuusto hyväksyy kesätyöntekijöiden ja veloitetyöllistettävien määrärahasiirrot kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 48, 19.02.2024

Valtuusto, § 7, 26.02.2024

§ 7

Määrärahamuutoksia vuodelle 2023

RUSDno-2024-89

Kunnanhallitus, 19.02.2024, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Tekninen lautakunta - 14.02.2024, klo 17_37.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 14.02.2024, klo 18_01.pdf

Ruskon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2022 § 71 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2025. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova tehtäväalueen henkilöstömenojen ja toimintakatteen osalta. Investointimenojen sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Tekninen lautakunta käsitteli 15.2.2024 § 17 tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta vuodelle 2023 ja totesi, että teknisten palvelualueen tehtäväalueen toimintakate tulee ylittymään 12 prosenttia eli 121 000 euroa.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsitteli 15.2.2024 § 17 tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta vuodelle 2023 ja totesi, että perusopetuksen henkilöstökulut ylittyvät 144 796 euroa.

Muita määrärahamuutokset ovat seuraavat:

Kunnan tulovero alittuu 296 627 euroa

Kiinteistövero ylitys 289 111 euroa

Osuus yhteisöveron tuotosta ylittyy 501 601 euroa

Kaavoituksen ja maankäytön budjetti jää talousarviosta 109 262 euroa.

Oheismateriaalit:

Teknisen lautakunnan tilinpäätös

Perusopetuksen henkilöstökulujen ylitys

Ehdotus



Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat määrärahamuutokset:

Teknisten palvelualue toimintakatteen ylitys 121 000 euroa, opetuksen tehtäväalue henkilöstökulujen ylitys 144 796 euroa, kunnan tuloveron alitus 296 627 euroa, kiinteistöveron ylitys 289 111 euroa ja osuus yhteisöveron tuotosta ylitys 501 601 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 26.02.2024, § 7

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Tekninen lautakunta - 14.02.2024, klo 17_37.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 14.02.2024, klo 18_01.pdf

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy teknisten palvelualue toimintakatteen ylityksen 121 000 euroa, opetuksen tehtäväalueen henkilöstökulujen ylityksen 144 796 euroa, kunnan tuloveron alituksen 296 627 euroa, kiinteistöveron ylityksen 289 111 euroa ja osuus yhteisöveron tuotosta ylityksen 501 601 euroa.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 8

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastuspalvelujen hankinta

RUSDno-2024-85

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 30.11.2023 käynnistää Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinnan uudelleenvalmistelun.

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymä on kuntalain alainen organisaatio ja kuntayhtymän tilintarkastus on järjestettävä kuntalain tarkoittamalla tavalla.

Kuntayhtymän seutuhallitus oli kokouksessaan 17.8.2022 valinnut kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n. Seutuhallituksen päätös on perustunut jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallitusten tekemiin päätöksiin. Jälkikäteen on käynyt ilmi, että kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöä ei voida valita jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallitusten toimesta. Tilintarkastusyhteisön valinta on vietävä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmistelusta jäsenkuntien valtuustojen päätettäväksi.

Vuonna 2022 seutuhallituksessa ja jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallituksissa tehdyt päätökset tilintarkastusyhteisöstä eivät perustuneet tarjouskilpailuun. Seutuhallituksen valitseman tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n kanssa ei ole päätösten yhteydessä tai niiden jälkeen laadittu toimeksiantosopimusta.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta ja tarjouspyyntö

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.12.2023 käynnistää Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastuspalveluiden hankinnan hankintalain mukaisena avoimena kansallisena hankintana.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan hankinta koskee vuosina 2024-2026 Turun kaupungin kuntayhtymän

1. kuntalaissa tarkoitetun lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamista. Sopimuskaudella tehdään tilintarkastukset vuosista 2022, 2023, 2024 ja 2025. Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kuntayhtymän tilikaudesta 2022 ei ole tehty tilintarkastusta ja vuoden 2022 tilintarkastus tehdään jälkikäteen keväällä 2024.
2. avustamista Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokousasioiden valmistelussa.
3. tarkastuslautakunnan arviointityöhön osallistumista, arviointikertomusten valmistelua ja läsnäoloa tarkastuslautakunnan kokouksissa. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla pyydettyinä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muuten tarpeellisena.



4. raportointia tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tarkastustyön kuluista ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättämin ajoin.

Hankinnan kohteena oleva työn määrä tarkennettiin tarjouspyynnössä seuraavasti:

- Turun kaupunkiseudun kyuntayhtymän kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kuusi (6) tarkastuspäivää vuodessa.
- Tarjouspyynnön kohteena ovat myös kuntayhtymän tarkastuslautakunnan avustavat tehtävät, joihin kuuluvat tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen tarvittaessa, tarkastuslautakunnan asiantuntija-apu ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laatimisessa ja kokoamisessa avustaminen. Avustavien tehtävien laajuus, joiden osalta tarjous pyydetään ja tarjoukset vertaillaan on 30 työtuntia vuodessa

Kuntayhtymän tilintarkastuspalvelujen tarjouspyyntö julkaistiin julkisten hankintojen julkaisualusta Hilmassa 22.12.2023. Tarjousten jättöaika päättyi 19.1.2024 klo 16.00.

Saadut tarjoukset ja niiden vertailu

Tarjousaikana saatiin kaksi tarjousta. Tarjouspyynnössä tarjousten antajille asetettiin seuraavat soveltuvuusvaatimukset:

- Tarjoajalla tulee olla kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana ollut tarkastettavana vähintään kaksi kuntaa tai kuntayhtymää.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Tarjoajalla tulee olla osoittaa vastuulliselle tilintarkastajalle tarvittaessa sijainen.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.
- Vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen sijaisellaan tulee olla kuntalaissa säädetty kelpoisuus ja heidän tulee täyttää tilintarkastajalle laissa julkishallinnon ja talouden tilintarkastajista asetetut vaatimukset.
- Vastuullisella tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyymistä EU-hankkeiden tarkastuksesta. Vastuullisella tilintarkastajalla, hänen sijaisellaan ja avustavilla tilintarkastajilla tulee olla hyvä suomen kielen taito.
- Vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen sijaisellaan tulee olla vähintään 2 vuoden aiempi työkokemus kunnan tai kuntayhtymän tilintarkastuksista ja kunnan tai kuntayhtymän tarkastuslautakunnan työn avustamisesta.

Molemmat määräaikaan mennessä toimitetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Kyväksytyt tarjoukset jättäneet yritykset olivat BDO Oy ja aKPMG Oy Ab.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin voittavan tarjouksen valintaperusteeksi halvin kokonaishinta koko sopimuskaudelle 2024-2026 laskettuna. Kokonaishintaan lasketaan kuntalain mukainen tilintarkastus tilikausille 2022, 2023, 2024 ja 2025. Yhden tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka mukaan tarjoukset vertaillaan, on 6 tarkastuspäivää per tilintarkastus. Tarkastuslautakunnan avustavien



tehtävien osalta kokonaishinnan laskennassa huomioidaan tarjotun tuntihinnan mukaan 30 työtuntia per vuosi.

Jättämässään tarjouksessa BDO ilmoitti tarkastuspäivän hinnaksi 790 euroa ja tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien tuntihinnaksi 120 euroa.

Jättämässään tarjouksessa KPMG Oy Ab ilmoitti tarkastuspäivän hinnaksi 890 euroa ja tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien tuntihinnaksi 120 euroa.

Tarjouksissa ilmoitettujen hintojen perusteella tarjousten kokonaishinnaksi sopimuskaudella 2024-2026 muodostuu:

BDO Oy 29.760 euroa

KPMG Oy Ab 32.160 euroa

BDO Oy:n jättämän tarjouksen kokonaishinta on edullisempi.

BDO Oy esittää tarjouksessaan Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Kirsi Ehrlundia ja tilintarkastajan varahenkilöksi JHT, KHT Andreas Holmgårdia.

Sopimuskausi

Sopimuskausi kattaa vuodet 2024-2026. Sopimuskausi alkaa kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustojen tehtyä päätökset kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinnasta. Sopimuskauteen kuuluu optiona 2 lisävuotta. Tilintarkastusyhteisöllä on mahdollisten optiovuosien osalta oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä kuntayhtymän kanssa. Tilintarkastusyhteisön on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Optiovuosien käyttö ja mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä.

Ehdotus

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunta päättää esittää Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille, että ne valitsevat kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi BDO Oy:n, vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Kirsi Ehrlundin ja varatilintarkastajaksi JHT, KHT Andreas Holmgårdin sopimuskaudelle 2024-2026.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 39, 05.02.2024

Valtuusto, § 9, 26.02.2024

§ 9

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023

RUSDno-2024-55

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloitteet 2022.pdf

2 Valtuustoaloitteet 2023.pdf

3 Kuntalaisaloitteet 2023.pdf

Ruskon kunnan 1.6.2019 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden tekemistä ohjaa myös hallituksen 8.8.2022 § 140 hyväksymä valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyperiaatteet.

Valtuustoaloitteita läpikäydessä on hyvä käydä lävitse myös kuntalaisaloitteet.

Oheismateriaalina taulukot vuoden 2022 ja vuoden 2023 jätetyistä valtuustoaloitteista ja toimenpiteistä. Sen lisäksi oheismateriaalina on vuoden 2023 tehdyt kuntalaisaloitteet ja toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle luettelon vuosina 2022 ja 2023 tehdyistä valtuustoaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Kunnanhallitus esittää valtuuston toteavan, että vuonna 2022 tehdyistä 16 aloitteesta on kuusi aloitetta valmisteilla sekä vuoden 2023 tehdyistä seitsemästä aloitteesta on neljä valmisteilla ja muut valtuustoaloitteet todetaan loppuun käsitellyksi ja että kuntalaisaloitteita vuodelta 2023 on toimitettu neljä, joista kolme on loppuunkäsitelty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valtuusto, 26.02.2024, § 9

Oheismateriaali

- 1 Valtuustoaloitteet 2022.pdf
- 2 Valtuustoaloitteet 2023.pdf
- 3 Kuntalaisaloitteet 2023.pdf

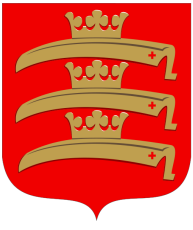
-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle luettelon vuosina 2022 ja 2023 tehdyistä valtuustoaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Kunnanhallitus esittää valtuuston toteavan, että vuonna 2022 tehdyistä 16 aloitteesta on kuusi aloitetta valmisteilla sekä vuoden 2023 tehdyistä seitsemästä aloitteesta on neljä valmisteilla ja muut valtuustoaloitteet todetaan loppuun käsitellyksi ja että kuntalaisaloitteita vuodelta 2023 on toimitettu neljä, joista kaksi on loppuunkäsitelty.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 10

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Päätös

Valtuutettu Jorma Rand esitti, että kunnanhallitus ryhtyy kehittämään talouden seurantaa ja määrärahojen käsittelyä.



§ 11

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 12

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



Kunnallisvalitus

§4, §5, §6, §7, §8, §9

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §10, §12

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.